

## Auftragsklärungsbogen – allgemeines Beispiel

### „Schulentwicklung will nicht belehren, nicht Personen ändern, sondern Möglichkeiten schaffen.“

Rolff, H.-G. (2019): Schulentwicklung auf den Punkt gebracht, Frankfurt a. M., S. 51

Die folgenden Formulierungen dienen zur Unterstützung/Orientierung und können immer nach individuellem Bedarf ergänzt werden.

#### Anlass

- Was ist der Anlass/Auslöser für die Kontaktaufnahme mit den SEM?
- Wie ist der „Ist-Zustand“ der SE an Ihrer Schule? (Rahmenbedingungen klären: SEP, Steuergruppe, allgemeines Vorgehen bzgl. Schulentwicklungsthemen, Hinweise auf Ergebnisse aus externer und interner Evaluation ...)
- Wie beurteilen Sie die Akzeptanz der SE innerhalb der Schulfamilie?

#### Anliegen

##### inhaltlich:

- Wie beurteilen Sie die Akzeptanz der SE innerhalb der Schulfamilie?
- Was ist das konkrete Anliegen Ihrer Anfrage?
- Beschreiben Sie kurz das bisherige Vorgehen/Entwicklungen im Bereich Schulentwicklung an Ihrer Schule.
- Beschreiben Sie kurz, welche konkreten Ziele bereits bestehen bzw. welche Maßnahmen bereits durchgeführt wurden, sofern diese für das weitere Vorgehen relevant sind.
- Welche Problemfelder sehen Sie gegeben bzw. worauf sollte besonders Rücksicht genommen werden?
- Welche inhaltlichen Impulse brauchen bzw. wünschen Sie (ggf. Vermittlung von Expertinnen und Experten)?

##### personell:

- Welche Personen müssen beteiligt werden?
- Welche Personen sollen beteiligt werden?
- Wer sind die Ansprechpartner für das weitere Vorgehen?
- Wer ist die Zielgruppe?

#### Rahmen der Zusammenarbeit – Wünsche

- Welche Art Unterstützung wünschen Sie? (Beratung einer Gruppe, Informationsgespräch, Moderation etc.)
- Was erwarten Sie sich von den Moderatoren?
- Welcher zeitliche Rahmen ist gegeben?
- Welche Personen sollen bei der Vorbereitung im Vorfeld einbezogen werden?
- Wo soll die Beratung/Moderation stattfinden? (Ausstattung des Raumes klären)

- Welche konkreten Wünsche/Vorstellungen haben Sie bzgl. der Methoden z. B. bei einer Moderation? (z. B. analoge/digitale Ergebnissicherung; Abstimmungsverfahren im Vorfeld etc.)
- Welche Materialien benötigen wir von Ihrer Schule, um zielführend arbeiten zu können? (z.B. Leitbild, Bericht der letzten EVA etc.)

### Ressourcen

- Welche digitalen Möglichkeiten (WLAN, Tools, Geräte etc.) stehen zur Verfügung?
- Welche Materialien sind vorhanden: Flipchart, Moderationskoffer, Postlts ...?
- Wie erfolgt die Reisekostenabrechnung und ggf. Honorarabklärung?

(Weitere Formulare siehe: Auftragsklärungsbogen Innovationsteam im Kontext „Digitale Schule der Zukunft“)

## DAS BERATUNGSSYSTEM

