

Ankommen

Auswählen





Planen

Sammeln

Bearbeiten

Abschließen

## Eisenhower-Matrix/Zeitmanagement-Matrix/Vierfelder-Tafel

Zeit-Management-Matrix		
	dringend	nicht dringend
wichtig		
nicht wichtig		

### Kurzbeschreibung

Die Teilnehmenden können aus einer Vielzahl an Ideen bzw. Handlungsfeldern durch Einordnung in eine Vier-Felder-Tafel eine zeitliche Dimension des Entwicklungsprozesses festlegen.

Ihr Einsatz wird dem ehemaligen Präsidenten der Vereinigten Staaten Dwight D. Eisenhower zugeschrieben. Dieser hat die Methode zwar nicht erfunden, aber sie basiert auf seine Prinzipien der Priorisierung des Zeitmanagements, die er zum effektiven Einsatz von Zeit/Ressourcen als Militärstrategie eingesetzt hat.

### Zeitfaktor





Länge der Einordnungsphase je nach Anzahl der gesammelten Ideen: Pro Idee ca. 1 Minute; Anzahl der Durchläufe: 1

### Gruppengröße

Beliebig große Gruppen

### Material

- Karten mit Inhalten/Themen
- Pinnwand (bzw. Magnetwand/ Tafel) mit vorgegebener Matrix

Zeit-Management-Matrix		
	dringend	nicht dringend
wichtig		
nicht wichtig		

## Zielsetzung

Erarbeitung einer zeitlichen und hierarchischen Einteilung für die Umsetzung von Ideen oder Handlungsfeldern mit Hilfe einer visuellen Matrix. Hierbei werden die vier Quadranten wie folgt eingeteilt:

Zeit-Management-Matrix		
	dringend	nicht dringend
wichtig	<b>1</b>	<b>2</b>
nicht wichtig	<b>3</b>	<b>4</b>

### Quadrant 1: wichtig und dringend

Hier werden Handlungsfelder oder Ideen eingeordnet, die z. B. Stress und Belastung im Kollegium erzeugen und daher als erstes bearbeitet werden sollten.

### Quadrant 2: wichtig, aber nicht dringend

Sind die Themen aus Quadrant 1 erledigt, so kann man sich diesen Ideen widmen. Hier handelt es sich um Aspekte, die auf das „zeitlich Ganze“ nicht vernachlässigt werden sollten, weil sie das grundlegende Arbeiten z. B. in der Schulentwicklung oder im Schulalltag weitgehend positiv beeinflussen können.

### Quadrant 3: dringend, aber nicht wichtig

Hier werden Themen zuordnet, die z. B. an Schulen oft von außen herangetragen werden, diese aber nicht immer voranbringen. Ein Beispiel wäre die Unterstützung des örtlichen Sportvereins bei einem Sportevent. Da die Zu- oder Absage der Unterstützung zeitlich gebunden ist, war die Klärung des Themas dringend, aber nicht wichtig.

### Quadrant 4: nicht wichtig, aber auch nicht dringend

Schließlich finden sich hier Themen, welche weder von Bedeutung sind, noch eilen. Themen wie z. B. die Schulhausgestaltung durch Erneuerung der Inhalte der Schaukästen wären hierfür ein Beispiel. Damit aber auch diese Handlungsfelder nicht aus den Augen geraten und an zeitlich anderer Stelle ihre Umsetzung erfahren, bekommen sie hier ihren Platz.

Der Entscheidungsprozess ist für alle nachvollziehbar und visuell präsent. Die Ziele geraten daher weniger in Vergessenheit.

## Ablauf

- Der Moderierende fordert die einzelnen Teilnehmenden auf, ihre zuvor beschriebenen Karten mit wenigen Sätzen zu erläutern.
- Anschließend wird der richtige Platz für die Karte im Dialog mit der Gruppe erarbeitet.
- Als Ergebnis werden die Karten für alle sichtbar in den passenden Quadranten an die Pinnwand gehängt.
- Wenn alle Karten an der Pinnwand hängen, wird vom Moderierenden nachgefragt, ob nichts vergessen wurde und jeder mit der Einteilung einverstanden ist.
- Nun erklärt der Moderierende das weitere Vorgehen und visualisiert die Gewichtungsfrage, z. B.: *Welchen Vorschlag können wir sofort umsetzen? Oder welcher Vorschlag ist uns am wichtigsten?* (Hierbei wird zuerst Quadrant 1 bearbeitet)
- Im nächsten Schritt kann das gewählte Thema bearbeitet werden.

Ziel ist es, die Prioritäten so zu setzen, dass auf lange Frist Zeit für die Umsetzung aller Ideen in den vier Quadranten bleibt.

## Visualisierung der Methode/Anhang

Zeit-Management-Matrix		
	dringend	nicht dringend
wichtig		
nicht wichtig		

## Weiterführende Links/Literatur

[www.schulentwicklung.bayern.de](http://www.schulentwicklung.bayern.de)

Ausbildung zum Moderator und Prozessbegleiter für Schulentwicklung, Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung Dillingen, 2019.