



Anhang 4: Formular mit Musterbeispiel einer Ziel- und Handlungsvereinbarung

# Ziel- und Handlungsvereinbarung auf der Grundlage der externen Evaluation

im Schuljahr 2022/23

zwischen der Grundschule Mustergültig

Name der Schule

0000

Schulnummer

und dem Schulamt Musterstadt

Schulaufsicht

Hinweis: Es wird empfohlen, zwei bis drei Ziele festzulegen, wobei ein Ziel dem Modul A „Lehren und Lernen“ zugeordnet werden soll. Bitte verwenden Sie für jedes Ziel jeweils ein [eigenes](#) Formblatt.

<b>Ziel (ggf. mit Teilzielen)</b>	<b>Zielindikatoren</b> Womit/woran wird festgestellt, ob bzw. inwieweit das Ziel/Teilziel erreicht ist?	<b>Zeitpunkt für die Feststellung der Zielerreichung</b>
<p><i>Ziel</i></p> <p>Die Schülerinnen und Schüler verfügen am Ende der Jahrgangsstufe 4 über Kompetenzen, um altersangemessen und selbstbestimmt an der digitalen Gesellschaft teilhaben zu können.</p> <p><i>Teilziel 1</i></p> <p>Für das Gesamtkollegium der Schule ist die Anwendung und Reflexion vielfältiger Methoden zur Vermittlung digitaler Kompetenzen im Unterricht jahrgangs- und fächerübergreifendes Unterrichtsprinzip.</p> <p><i>Teilziel 2</i></p> <p>Für die Schülerinnen und Schüler ist die systematische Erweiterung und Reflexion der eigenen digitalen Kompetenzen ein durchgängiges Element des Unterrichtsalltags.</p>	<p>Ergebnisse regelmäßig durchgeführter Befragungen von Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern sowie von Eltern/Erziehungsberechtigten</p> <p>Ergebnisse von Kompetenztests auf der Basis des Kompetenzportfolios zur digitalen Bildung der Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Bei Laufzeit des 4-Jahresturnus von Schuljahr 23/24 bis Schuljahr 26/27 wird jede Jahrgangsstufe jeweils zu Beginn und am Ende des Schuljahrs evaluiert.</p>

<b>Maßnahmen</b> Konkrete Vorhaben, die zur Zielerreichung beitragen	<b>Maßnahmenindikatoren</b> Woran wird festgestellt, dass die Maßnahme angemessen umgesetzt wurde?	<b>Verantwortliche</b>	<b>Geplanter Zeitpunkt der Fertigstellung/ Umsetzung</b>
<i>Maßnahme 1</i> Schwerpunktmäßige Berücksichtigung von Fortbildungen aus dem Bereich „Digitale Bildung“ in der Fortbildungsplanung, gezielte Teilnahme des Gesamtkollegiums und Weitergabe von Inhalten durch SchILfs	Fortbildungsplan/SEP/Medienkonzept, Anmelde- und Anwesenheitslisten, Protokolle, Material SchILfs	Schulleitung, Steuergruppe	Beginn SJ 22/23 (1 Jahr Vorlauf) bis zum Ende des 4-Jahresturnus Ende SJ 26/27
<i>Maßnahme 2</i> Erarbeitung eines jahrgangs- und fächerübergreifenden Methodencurriculums „Digitale Kompetenzen“ (für die Lehrkräfte) sowie eines Kompetenzportfolios „Digital-Navi“ (für die Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 1 bis 4) inklusive Kompetenztests als Bestandteil des Medienkonzepts	Terminplanung und Protokolle der Arbeitstreffen, Überarbeitungen und finale Version des Methodencurriculums „Digitale Bildung“ sowie des Kompetenzportfolios „Digital-Navi“, Protokolle der pädagogischen Konferenzen	Mitglieder der Arbeitsgruppe „Digitale Bildung“ / Team Methodencurriculum und Kompetenzportfolio  ggf. unter Einbezug von Innovationsteam, SEM	Juli 2023

<p><i>Maßnahme 3</i></p> <p>Erstellung und Einführung von Fragebögen zur Durchführung regelmäßiger Befragungen mit nach-folgender Analyse und Reflexion der Ergebnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- für die <u>Lehrkräfte</u> im Hinblick auf die eigenen Erfahrungen bei der Umsetzung des Methoden-curriculums „Digitale Kompetenzen“ sowie auf die Erweiterung der digitalen Kompetenzen der Schülerinnen und Schüler</li> <li>- für die <u>Schülerinnen und Schüler</u> im Hinblick auf die eigenen Erfahrungen im Umgang mit dem Kompetenzportfolio „Digital Navi“ sowie auf die unterrichtliche Vermittlung digitaler Kompetenzen an der Schule</li> </ul> <p>sowie zusätzlich immer nach 2 Jahren (Schuljahr 24/25 und Schuljahr 26/27) im Rahmen einer umfassenderen internen Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- für die <u>Eltern/Erziehungsberechtigten</u> im Hinblick auf die unterrichtliche Vermittlung digitaler Kompetenzen durch die Schule</li> </ul>	<p>Terminplanung der Arbeitstreffen, Entwürfe und finale Versionen der Fragebögen, Protokolle der pädagogischen Konferenzen, Informationsschreiben an die Eltern/Erziehungsberechtigten, Rücklaufquote der Fragebögen, Auswertung der Befragungsergebnisse, Protokolle der Feedbackkonferenz sowie der Konferenz zur internen Evaluation</p>	<p>Mitglieder der Arbeitsgruppe „Digitale Bildung“/ Team Fragebögen</p>	<p>Oktober 2023</p> <p>ab SJ 23/24 jeweils am Anfang und Ende des Schuljahrs, im Rahmen einer umfassenderen internen Evaluation Ende SJ 24/25 und Ende SJ 26/27</p>
--	--	---	---

<p><i>Maßnahme 4</i></p> <p>Durchführung eines jahrgangsübergreifenden Elterninformationsabends zum Methodencurriculum/Kompetenzportfolio</p> <p>sowie einer Sequenz von Informationsveranstaltungen/Gesprächsrunden zum Thema „Digitale Bildung“ sowohl für Eltern/ Erziehungsberechtigte als auch für Schülerinnen und Schüler</p>	<p>Terminplanung Informationsveranstaltungen und Gesprächsrunden, Einladungen und Rückläufe aus den einzelnen Klassen, Anwesenheitslisten, Ergebnis der Feedback-Abfrage (Online-Tool), Powerpoint-Präsentation, Handouts und Informationsmaterialien</p>	<p>Schulleitung, Elternbeiratsvorsitzende bzw. Elternbeiratsvorsitzender</p>	<p>erstmalig November 2023</p> <p>ab SJ 23/24 regelmäßig mindestens 4 x im Schuljahr (d. h. 2 x im Schuljahr für Eltern und Erziehungsberechtigte, 2 x für Schülerinnen und Schüler)</p>
<p><i>Maßnahme 5</i></p> <p>Einführung und Implementierung des Methodencurriculums „Digitale Bildung“ sowie des Kompetenzportfolios „Digital-Navi“ und dazugehöriger Kompetenztests</p>	<p>Fortlaufende Dokumentation im Klassentagebuch oder Infoportal</p> <p>Systematische Auswertung regelmäßig eingeholter Rückmeldungen von Lehrkräften an Konferenzen und/oder pädagogischen Tagen;</p> <p>Reflexionsphasen von Schülerinnen und Schülern im Unterricht mit institutionalisiertem Schülerfeedback über Tool xy;</p> <p>Auswertung der Kompetenztests</p>	<p>Schulleitung</p> <p>Lehrkräfte in Jahrgangsstufenteams</p> <p>Arbeitsgruppe „Digitale Bildung“</p>	<p>ab SJ 23/24</p> <p>regelmäßig ab Beginn SJ 23/24 bis zum Abschluss des ersten Turnus Ende SJ 26/27</p>

<p><i>Maßnahme 6</i></p> <p>Planung und Durchführung von Kollegialer Hospitation mit Beobachtungs- und Besprechungsschwerpunkt „Digitale Kompetenzen“</p> <p>Sammeln von „Best Practice“-Beispielen (mebis-Kurs „Digitale Bildung“ der Schule)</p>	<p>Gesamtstundenplan, Terminplanung Kollegiale Hospitation, Beobachtungsbögen und Gesprächsprotokolle, Beobachtungslaufzettel Kollegiale Hospitation, Protokolle der Lehrerkonferenz und von pädagogischen Tagen</p> <p>Einträge im mebis-Kurs „Digitale Bildung“ der Schule</p>	<p>Schulleitung/ Stundenplanteam</p> <p>mebis-Koordinator bzw. -Koordinatorin der Schule</p>	<p>ab 2. Schulhalbjahr 23/24 mind. 2 x pro SJ</p> <p>ab Schuljahr 23/24</p>
--	--	--	---

Geplante interne Evaluation gemäß Art. 113c BayEUG (2 bis 3 Jahre nach einer externen Evaluation)

Geplante Methoden und Instrumente	Verantwortliche	Zeitraum
Auswertung und Reflexion der Zusammenschau aller bisherigen Erhebungen mit den verschiedenen Methoden/Instrumenten (z. B. Befragungen, Kompetenztests, Feedbackbögen, Hospitationsbögen etc.)	Schulleitung, Steuergruppe und Arbeitsgruppe „Digitale Bildung“	Ende Schuljahr 24/25 (nach zwei Jahren) und Ende Schuljahr 26/27 (Abschluss des ersten 4-Jahresturnus)

Geplante Bilanzierung der Zielvereinbarungen mit der Schulaufsicht (nach erfolgter interner Evaluation)

Geplante Methoden	Teilnehmende	Zeitraum
Konferenz, Gespräch, schriftlicher Bericht	Schulleitung, Steuergruppe, Arbeitsgruppe „Digitale Bildung“ und Schulaufsicht	Anfang Schuljahr 25/26

Musterstadt, 23.05.2023

Ort, Datum

Max Musterleiter

Schulleitung

Martina Musteraufsicht

Schulaufsicht