



Ziel- und Handlungsvereinbarung auf der Grundlage der externen Evaluation

zwischen _____
Name der Schule Schulnummer

und _____
Schulaufsicht

Durchführung der externen Evaluation im Schuljahr _____

Hinweis: Es wird empfohlen, zwei bis drei Ziele festzulegen, wobei ein Ziel dem Modul A „Lehren und Lernen“ zugeordnet werden soll. Bitte verwenden Sie für jedes Ziel jeweils ein [eigenes](#) Formblatt.

Ziel (ggf. mit Teilzielen)	Zielindikatoren Womit/woran wird festgestellt, ob bzw. inwieweit das Ziel/Teilziel erreicht worden ist?	Zeitpunkt für die Feststellung der Zielerreichung Geplanter Zeitpunkt für die Feststellung, ob bzw. inwieweit das Ziel erreicht wurde.

Maßnahmenplan zur Zielerreichung

Maßnahmen Konkrete Vorhaben, die zur Zielerreichung beitragen.	Maßnahmenindikatoren Womit/woran wird festgestellt, dass die Maßnahme angemessen umgesetzt wurde?	Verantwortliche	Geplanter Zeitpunkt der Fertigstellung/Umsetzung

Geplante interne Evaluation gemäß Art. 113c BayEUG (zwei bis drei Jahre nach einer externen Evaluation)

Geplante Methoden und Instrumente	Verantwortliche	Zeitraum

Bilanzierung der Ziel- und Handlungsvereinbarungen mit der Schulaufsicht (nach erfolgter interner Evaluation)

Geplante Methoden	Teilnehmende	Zeitraum

Ort, Datum

Schulleitung

Schulaufsicht

Einen Abdruck der Zielvereinbarung sendet die Schulaufsicht in digitaler Form spätestens zwei Wochen nach der Unterzeichnung an die Qualitätsagentur (qualitaetsagentur@las.bayern.de).