

Anhang 2b: Checkliste für die Schulleitung

Checkliste für die Schulleitung

Der Weg zu den Ziel- und Handlungsvereinbarungen

1. Vor der Berichtskonferenz:

- Download des vorläufigen Berichts (verfügbar ca. 2 Wochen nach dem Schulbesuch) aus dem Online-Berichtssystem am _____
- Festlegen des Zeitraums der Berichtseinsicht für die an der externen Evaluation beteiligten Mitglieder der Schulgemeinschaft
Zeitraum: _____
- Kommunikation des Berichts an die Schulgemeinschaft:
 - Kollegium
 - Eltern
 - Schülerschaft
 - nicht schulisches Personal
 - Schulaufwandsträger
 - ggf. Auszubildende/weitere (wer?): _____
- Abgabetermin für Fragen und Anmerkungen zum Bericht durch die Schulgemeinschaft an die Schulleitung: _____
- Fragen/Anmerkungen zum Bericht als Gesamtdokument der Schule an Teamsprecherin bzw. Teamsprecher schicken, erledigt am _____
- Kontaktaufnahme mit SEM bzw. QmbS-Beratungsteam (ggf. Einladung zur Berichtskonferenz und Freigabe der Einsicht in den Bericht)
Ggf. Vorbesprechung der Berichtskonferenz mit Teamsprecherin bzw. Teamsprecher (Inhalte, Ablauf, Rollenklärung Team/Schulleitung/ggf. SEM bzw. QmbS-Beratungsteam)
- Versendung der Einladung zur Berichtskonferenz am _____

2. Im Nachgang der Berichtskonferenz:

- Ggf. Stellungnahme formulieren (bis 2 Wochen nach Berichtskonferenz) und Upload im Online-Berichtssystem, Datum: _____
- Download des endgültigen Berichts (nach Ablauf der Frist für die Stellungnahme) am _____

3. Vor der Auftaktveranstaltung zur Weiterentwicklung (AVW):

- Terminfindung mit Schulaufsicht, Teamsprecherin bzw. Teamsprecher und SEM bzw. QmbS-Beratungsteam
- Rollen- und Aufgabenklärung der Beteiligten mit der Schulaufsicht (Gastgeberrolle der Schulleitung)
- Planung des Ablaufs und der Inhalte der AVW mit Schulentwicklungsgremien und ggf. SEM bzw. QmbS-Beratungsteam
- Versenden der Einladung zur AVW am _____

Verfügbare Daten sichten und aufbereiten:

- Evaluationsbericht mit Empfehlungen
- Rohdaten aus der Evaluation (Befragungen, Unterrichtsbeobachtungsbögen)
- Ergebnisse schulischer Arbeit, Leistungsfeststellungen etc.
- Schulentwicklungsprogramm
- ggf. Zielvereinbarungen der vorhergehenden externen Evaluation
- ggf. Selbsteinschätzung
- ggf. Ergebnisse interner Evaluationen

4. Im Nachgang der AVW:

- Kommunikation und Reflexion der Ergebnisse der AVW mit der
- Schulgemeinschaft (ggf. unter Einbindung der SEM bzw. des QmbS-Beratungsteams), Datum: _____
 - Erarbeitung der Zielvereinbarungen in Absprache mit der Schulentwicklungsgruppe und ggf. den SEM bzw. dem QmbS-Beratungsteam unter Einbindung des Kollegiums
 - Ausfüllen des Formulars Ziel- und Handlungsvereinbarungen, Datum: _____
 - Absprache bezüglich der Finalisierung der Zielvereinbarungen mit der Schulaufsicht, Datum: _____
 - Einarbeiten festgelegter Ziele ins Schulentwicklungsprogramm, Datum: _____