

Anhang 2a: Checkliste für die Schulaufsicht

Checkliste für die Schulaufsicht

Der Weg zu den Ziel- und Handlungsvereinbarungen

1. Vor der Auftaktveranstaltung zur Weiterentwicklung (AVW):

- Download des finalen Evaluationsberichts sowie ggf. weiterer Dokumente (MODUS-Bogen, Stellungnahme etc.) im Online-Berichtssystem sowie evtl. Nachfragen an die Schule
- Terminfindung für die AVW zwischen Schulleitung und Schulaufsicht
- Koordination des Einsatzes der SEM oder des QmbS-Beratungsteams in Absprache mit der Schulleitung
- Rollen- und Aufgabenklärung der Beteiligten (z. B. SEM, QmbS-Beratungsstandem) mit Schulleitung vereinbaren

Inhaltliche Vorbereitung auf die AVW:

- Evaluationsbericht reflektieren (insbesondere die Empfehlungen), ggf. Entwicklungsbereiche andenken
- Zielvereinbarungen aus der letzten Evaluation einsehen
- Schulentwicklungsprogramm sichten
- Abgleich mit internen Daten und Ergebnissen der Schule
- Bei MODUS-Antragsstellung: Einhaltung der vorgeschriebenen Fristen berücksichtigen

2. Im Nachgang der AVW:

- Ggf. Absprache mit der Schule bezüglich des Zielfindungsprozesses an der Schule treffen
- Termin für Abschluss der Zielvereinbarungen mit der Schule vereinbaren, Datum: _____
- Zielvereinbarungen (Formular) mit der Schule treffen
- Zielvereinbarungen (Formular) an die Qualitätsagentur übermitteln (qualitaetsagentur@las.bayern.de), Datum: _____