Anhang 2a: Checkliste für die Schulaufsicht

**Checkliste für die Schulaufsicht**

Der Weg zu den Ziel- und Handlungsvereinbarungen

1. **Vor der Auftaktveranstaltung zur Weiterentwicklung (AVW):**

Download des finalen Evaluationsberichts sowie ggf. weiterer Dokumente (MODUS-Bogen, Stellungnahme etc.) im Online-Berichtssystem sowie evtl. Nachfragen an die Schule

Terminfindung für die AVW zwischen Schulleitung und Schulaufsicht

Koordination des Einsatzes der SEM oder des QmbS-Beratungsteams in Absprache mit der Schulleitung

Rollen- und Aufgabenklärung der Beteiligten (z. B. SEM, QmbS-Beratungs­tandem) mit Schulleitung vereinbaren

Inhaltliche Vorbereitung auf die AVW:

Evaluationsbericht reflektieren (insbesondere die Empfehlungen), ggf. Entwicklungsbereiche andenken

Zielvereinbarungen aus der letzten Evaluation einsehen

Schulentwicklungsprogramm sichten

Abgleich mit internen Daten und Ergebnissen der Schule

Bei MODUS-Antragsstellung: Einhaltung der vorgeschriebenen Fristen berücksichtigen

1. **Im Nachgang der AVW:**

Ggf. Absprache mit der Schule bezüglich des Zielfindungsprozesses an der Schule treffen

Termin für Abschluss der Zielvereinbarungen mit der Schule vereinbaren, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zielvereinbarungen (Formular) mit der Schule treffen

Zielvereinbarungen (Formular) an die Qualitätsagentur übermitteln [(qualitaetsagentur@las.bay](mailto:(qualitaetsagentur@las.bay)ern.de),

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_