



Leitfragen zur Internen Evaluation

Evaluationsbereich auswählen:

- Welchen Zielen dient die Evaluation?
- Welchen Bezug hat die Evaluation zur Arbeitsplanung und zur Schulprogrammarbeit?
- Welche Arbeitsbereiche sollen evaluiert werden? Wer ist beteiligt? Wer muss informiert werden?
- Welche Spielregeln und Normen gelten für den Ablauf?

Ziele, Kriterien und Indikatoren festlegen:

- Welche Ziele sollen erreicht werden?
- Welche Evaluationskriterien sollen formuliert werden?
- Mit welchen Qualitätsindikatoren kann die Zielerreichung zuverlässig gemessen werden?

Erhebungsmethode wählen:

- Welchen Fragen soll vordringlich nachgegangen werden?
- Welche Daten geben zur Beantwortung dieser Fragen wichtige Hinweise?
- Welche Daten liegen dazu schon in der Schule vor?
- Welche zusätzlichen Daten sind notwendig?
- Mit welchen Erhebungsinstrumenten und Methoden können sie gesammelt werden?
- Wie wird die Datensammlung organisiert?
- Welcher Zeitplan ist angemessen und wer kontrolliert seine Einhaltung?

Daten sammeln:

- Wer koordiniert die Datensammlung?
- Wer stellt die Daten für die Auswertung zusammen?
- Welche Form der Darstellung der Ergebnisse bietet sich an?

Ergebnisse analysieren:

- Wer wird am Datenfeedback beteiligt?
- In welchen Gremien und bei welchen Gelegenheiten findet die Diskussion über die Daten statt?
- Wie soll der Ablauf des Datenfeedbacks methodisch gestaltet werden? Welche Hilfen zur Interpretation der Daten sind notwendig?
- Welchen Leitfragen folgt die Datenauswertung?
- Wer erhält Einsicht in die Daten?

Konsequenzen ziehen und Umsetzung realisieren:

- Welche Ziele soll der weitere Arbeitsprozess anstreben?
- Welche Konsequenzen ergeben sich aus den Evaluationsergebnissen für die Arbeitsplanung?
- Wer ist für die Umsetzung verantwortlich?
- Bis wann werden Ergebnisse erwartet?
- Wer überprüft die Umsetzung der Vereinbarungen?

vgl. Praxishandbuch Evaluation in der Schule, Burkard/Eikenbusch, Cornelsen Verlag 2000, S. 99.