

Ziel Nr. 2 aus Zieltabelleau: Eine effiziente und zielgerichtete Kommunikationsstruktur stellt sicher, dass alle Beteiligten relevante Informationen rechtzeitig und umfassend kommunizieren.	Teilziel(e) zu SQV-Ziel Nr. 2: Vereinfachung der Verwaltungsabläufe Zentrale Bereitstellung von einheitlichen Formularen für alle Beteiligten	Indikatoren für die Zielerreichung: <ul style="list-style-type: none"> Verwaltungsprogramm wird genutzt. Formulare/Dokumente erstellt und auf Homepage veröffentlicht.
---	--	---

Maßnahme	konkreter Verantwortliche(r)	Stand der Bearbeitung durch die QML-Gruppe	Termin	Anwendung	Kommentar
1. Verwaltungsprogramm wird entwickelt, getestet und verbindlich eingeführt	Verwaltung, SV	In Arbeit	Kontinuierlich	verbindlich	
2. Formulare werden standardisiert	Verwaltung, SV	In Arbeit	Kontinuierlich	verbindlich	
3. Homepage wird überarbeitet. Dort werden Formulare/wichtige Dokumente hinterlegt.	Verwaltung, SV	In Arbeit		verbindlich	
4. Erarbeitung einer Seminarordnung/FAQ Liste mit Hinweisen zu wichtigen Regelungen im Vorbereitungsdienst	Verwaltung, SV	In Arbeit		verbindlich	
5. Erstellen eines Leitfadens für SemV	SV	Nicht bearbeitet		verbindlich	
6. Online-Anmeldung zum Vorbereitungsdienst	SV + KM	abgeschlossen		verbindlich	