**STAATSINSTITUT FÜR SCHULQUALITÄT**

**UND BILDUNGSFORSCHUNG**

www.isb.bayern.de

Staatsinstitut für Schulqualität und Bildungsforschung **·** Schellingstr. 155 **·** 80797 München

Tel. 089 2170-2191

**Checkliste Auftragsklärung QmbS-Beratung**

**-allgemein-**

|  |
| --- |
| **Kontakt** |
| **QmbS-Beratertandem:**  | **Schule:***(Kontaktdaten; Adresse, Telefon, Mail)* |
| **Anwesende Personen:** *Schulleitung:**Schulentwicklungsteam* | **Ansprechpartner/-in:***Schulleitung:**Leiterin bzw. Leiter QmbS-Team:* |
| **Anlass und Anliegen** |
| **Ziel der Begleitung:** |
| **Vorbereitung der Begleitung*** In welche Richtung soll die Unterstützung durch das QmbS-Beratertandem gehen?
	+ Moderation?
	+ Prozessberatung, -begleitung?
* Welche Erwartungen sollen erfüllt werden:
	+ von Seiten des QmbS-Beratertandems?
	+ von Seiten der Schule?
* Welcher zeitliche Rahmen ist für die Sitzung vorgesehen?
* Liegt eine Tagesordnung vor?
* Muss von Seiten des QmbS-Beratertandems Material gesichtet werden?

***Ansatzpunkte im Kontext***:* Gibt es einen Prozess, der weitergeführt werden soll?
* Wie wird das Kollegium eingebunden?

**Personenkreis/Aufgabenverteilung:*** Wer wird beteiligt sein (Personenanzahl, -kreis)?
* Wer übernimmt welche Vorarbeit?
* Über wen findet die weitere Kommunikation statt?
* Wer hilft bei der Organisation vor Ort? Wer besorgt Materialien für eine Moderation (Stellwände, Karten, Flipchart etc.)?
* Wer dokumentiert die Ergebnisse in welcher Form?
* Sollen weitere Personen eingebunden werden (z. B. Fachbeauftragte, Fachbeauftragter, etc.)?
* Sind externe Partner (BNE, Digitale Bildung etc.) mit einzubeziehen?

**Hintergrundinformationen:*** Welche Probleme treten ggf. zutage?
* Welche Probleme sollten auf jeden Fall bearbeitet werden?
* Was wünschen Sie sich als Ergebnis?
* Was sollte nicht passieren?
* Haben Sie aktuell noch weitere Fragen an uns? …
 |  |
| **To-do-Liste bis zum Termin** |
| **QmbS-Beratertandem:**  *Vorbereitung der Moderation / Beratung; ggf. Kontaktaufnahme mit externen Referenten/innen (BSD, Innovationsteam etc.) …* | **Schulleitung:** *Vorbereitung des organisatorischen Rahmens zur Beratung* |
| **Unterschriften:****gez. …** | **Unterschrift:****gez. …** |